

INFORMAZIONI PER GLI ORATORI

In ciascuna sala è presente:

- una lavagna luminosa
- un PC con sistema operativo Windows XP e Microsoft Office
- un proiettore LCD
- uno schermo
- un puntatore laser
- un microfono

Nelle sale non è presente un collegamento ad Internet ne è prevista la possibilità di riprodurre suoni. Per ciascuna sala sarà a disposizione un assistente.

ISTRUZIONI PER LE PRESENTAZIONI ORALI CON PROIETTORE LCD.

Saranno accettate solo presentazioni Microsoft Powerpoint formattate per PC. Il nome del file dovrà contenere: il cognome dell'oratore, il proprio numero di riferimento (riportato anche nel programma del convegno) nel simposio ed il giorno di presentazione. Es Rossi_S08-476_13.ppt o Rossi_S08-476_13.pps.

Il file della presentazione dovrà essere copiato sul PC della sala di "preview" (vedi sotto) entro le 18:30 del giorno precedente per le presentazioni della sessione mattutina ed entro le 12:00 dello stesso giorno per le presentazioni della sessione pomeridiana.

ASSISTENZA AGLI ORATORI:SALA DI "PREVIEW"

A disposizione dei partecipanti sarà allestita una sala di "preview" nella quale sarà possibile verificare la presentazione e consegnarla come indicato nella sezione "ISTRUZIONI PER LE PRESENTAZIONI ORALI CON PROIETTORE LCD".

Per ulteriori informazioni contattare: speranza@dica.unisa.it